



## CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BISTRITA,

420035 Bistrita Str. Parcului nr.1, Tel/Fax: 0263-217504  
cod fiscal 4426891 cont.RO66TREZ1015009XXX000218 deschis la Trezoreria Bistrita

Nr. 977/07.10.2020.

Aprobat,  
Director C.S.M. Bistrita,  
Prof. Moldovan Vasile Adrian



### CAIET DE SARCINI

#### 1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborării și prezentării ofertei pentru Servicii de Intocmire Plan Montaj Utilaje si Echipamente(asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări de construcții în vederea realizării obiectivului: „**Sistem climatizare Sala Tenis de masa, C.S.M. Bistrita, județul Bistrița-Năsăud**”.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii si lucrări considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea proiectării si executării unei lucrări complete și de calitate.

#### 2. INFORMAȚII GENERALE

**2.1. Denumirea obiectivului de investiții:** „Sistem climatizare Sala Tenis de masa, C.S.M. Bistrita, județul Bistrița-Năsăud”.

**2.2. Ordonatorul principal de credite:** Clubul Sportiv Municipal Bistrita.

**2.3. Amplasament:** str.Parcului, nr.1, mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud.

**2.4. Beneficiar:** C.S.M. Bistrita, str. Parcului, nr.1, mun. Bistrita, jud. Bistrita-Nasaud.

#### 3. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Amplasamentul este situat în intravilanul municipiului Bistrița, str. Parcului, nr.1 si are funcțiunea de Sala de Tenis de masa.

#### 4. DESCRIEREA SUCCINTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ, DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC ȘI FUNCȚIONAL

Investiția propusă are ca scop reabilitarea sistemului de incalzire prin realizarea unei instalatii de ventilare si climatizare aer si montarea de utilaje/ echipamente de climatizare/ ventilare. Se vor realiza si instalatia electrica de alimentare a utilajelor/ echipamentelor de climatizare/ ventilare.

Acțiuni propuse în cadrul proiectului:

Conform deviz estimativ- cantitati de lucrari si procurare utilaje/ echipamente.

**NOTĂ: Lucrările enumerate mai sus ce urmează a fi proiectate și executate vor fi grupate (pentru a putea fi etapizate) în funcție de etapele de realizare și dezvoltare a amplasamentului și de evoluția lucrărilor de execuție a blocurilor.**

#### 5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă: Servicii de Intocmire Plan Montaj Utilaje si Echipamente(asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări de construcții în vederea realizării obiectivului: „**Sistem climatizare Sala Tenis de masa, C.S.M. Bistrita, județul Bistrița-Năsăud**”.

Prezenta procedură de achiziție are în vedere asigurarea următoarelor:

- Intocmire Plan Montaj Utilaje si Echipamente(asistență tehnică din partea proiectantului);
- Executie lucrari;

## **5.1. SERVICII DE INTOCMIRE PLAN DE AMPLASARE**

**5.1.1. Documentațiile tehnice(plan de amplasare)** vor respecta condițiile de montaj stipulate în Documentatia Tehnica a Producatorului. Documentatia tehnica va respecta urmatoarele:

- Nota conceptuala precum și indicatorii tehnico-economici ai investitiei, aprobatii de catre Conducerea Investitorului;
- Tema de proiectare;
- Plan Montaj Utilaje si Echipamente, elaborat încât să permită execuția tuturor categoriilor de lucrări, cu respectarea prevederilor din:
  - legea Nr. 10/1995 - privind calitatea în construcții, republicată;
  - legea Nr. 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
  - toate legile, normele și normativele în vigoare.

La apariția unor situații necesare de deviere, relocare, redimensionare a utilităților (dacă este cazul) se va stabili soluționarea în urma consultării cu beneficiarul.

Executantul Planului de Montaj Utilaje si Echipamente, va prezenta Beneficiarului documentația realizată, în vederea recepționării acesteia și va face toate completările solicitate, dacă este cazul.

De asemenea, va răspunde prompt la orice solicitare a Beneficiarului și/sau a Dirigintelui de șantier legată de corectarea, completarea sau îmbunătățirea unor soluții tehnice punctuale.

Abordarea soluțiilor (intocmire plan montaj) și execuția lucrărilor se vor realiza cu respectarea prevederilor legale/normelor tehnice în vigoare pentru protecția mediului, cel puțin în ceea ce privește evitarea poluării aerului, solului, subsolului, apelor subterane si supraterane, evitarea fenomenelor de eroziune a solului și protejarea ecosistemelor.

## **5.1.2. Asistența tehnică din partea executantului Planului de Montaj Utilaje si Echipamente.**

Executantul Planului de Montaj Utilaje si Echipamente va asigura asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, conform Legii 10/1995 actualizată.

Prin asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor Proiectantul are următoarelor obligații:

- a) Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea planului de montaj, în concordanță cu situația din teren;
- b) Elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- c) Prezența pe șantier, ori de câte ori se solicită de către Autoritatea Contractantă;
- d) Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Antreprenor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- e) Emiterea de acte și documente care sunt în sarcina executantului Planului de Montaj Utilaje si Echipamente;
- f) Participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- g) Alte activități care revin Proiectantului conform legii în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.

## **5.2 Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului**

### **5.3. Legislatie relevantă**

- legea Nr. 10/1995 - privind calitatea în construcții, republicată;

- legea Nr. 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- toate legile, normele și normativele în vigoare.

#### **5.4. Lucrările ce urmează a se executa constau în:**

Conform deviz estimativ- cantitati de lucrari si procurare utilaje/ echipamente.

#### **5.5. Lucrările se vor realiza în două etape, după cum urmează:**

**1. Etapa I –** Planul de Montaj Utilaje si Echipamente se va realiza în termen maxim de **10 zile de la ordinul de începere a lucrărilor.**

**2. Etapa a II-a –** lucrările propuse prin planul de montaj se vor realiza în termen maxim de **2 luni de la predarea proiectului tehnic.**

Toate lucrările se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor, ale prescripțiilor tehnice și normelor tehnice de protecție a muncii în vigoare.

Antreprenorul va îndeplini toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

Executarea lucrărilor pe tot parcursul anului presupune organizarea distinctă a lucrărilor pe timp friguros. Pentru a-și desfășura activitatea în aceste condiții, constructorul trebuie să ia anumite măsuri de protecție în vederea asigurării continuității lucrărilor.

#### **5.6. Garanția lucrărilor**

Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de **36 luni** de la data recepției la terminarea lucrărilor.

### **6. DOTAREA MINIMĂ CU PERSONAL CALIFICAT/ ATESTAT**

#### **6.1. Intocmire Plan Montaj Utilaje si Echipamente**

- 1 inginer proiectare specializarea CCIA;
- 1 inginer proiectare specializarea instalații pentru construcții;

#### **6.2. Execuție**

- 1 inginer execuție specializarea CCIA;
- 1 inginer execuție specializarea instalații pentru construcții;

Antreprenorul trebuie sa facă dovada capacității de care dispune pentru îndeplinirea contractului, capacitatea tehnică și profesională: va prezenta diplomele/atestatele/autorizațiile emise de autoritățile competente privind dreptul și calitatea de proiectant, precum și calificarea personalului ce va fi utilizat pe parcursul execuției lucrărilor.

### **7. RECEPȚIA**

#### **7.1. Recepția Planului de Montaj Utilaje si Echipamente**

Executantul Planului de Montaj Utilaje si Echipamente va preda Autorității Contractante, documentațiile, astfel:

- Planul de Montaj Utilaje si Echipamente va fi prezentat în 2(doua) exemplare originale pe suport de hârtie;
- Listele cu cantitățile de lucrări, formularele, extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport, fără valori, folosind încadrările în articolele de deviz F1, F2, F3(C5), F6(C1), Anexa 1 la formular F3(C6) cu nominalizarea furnizorilor conform cap de tabel, Anexa 2 la formular F3(C7), Anexa 3 la formular F3 (C8), Anexa 4 la formular F3 (C9), întocmite pe categorii de lucrări, respectiv devize. Încadrarea în articole de deviz este obligatorie pentru toți ofertanții.

Executantul Planului de Montaj Utilaje si Echipamente va pune la dispoziția Autorității Contractante o copie pe CD a tuturor documentațiilor elaborate, atât în format PDF cât și în format editabil.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract. În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, antreprenorul are obligația de a rectifica și completa documentația, respectând termenul solicitat de Beneficiar, fără a invoca costuri suplimentare.

## 7.2. Recepția lucrărilor executate

Lucrările vor fi considerate finalizate la admiterea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea obiecțiunilor făcute la recepția la terminarea lucrărilor, dacă este cazul.

Recepția la terminarea lucrărilor se va face conform HG 273/1994 cu modificările aduse de HG 343/2017, ocazie cu care va fi predată și Cartea Construcției.

**Cartea tehnică a construcției** va cuprinde toate documentele privind realizarea construcției emise în toate etapele realizării ei.

**8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile.

## 9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Valoarea ofertată trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare și documentație prevăzută, precum și execuția de lucrări, astfel:

A. Plan de Montaj Utilaje si Echipamente:

- Plan de Montaj Utilaje si Echipamente și memoriu tehnic;
- asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor.

B. Execuția de lucrări:

- lucrări de construcții-montaj + organizare de șantier;
- Utilaje, echipamente tehnologice și functionale care necesită montaj;

La întocmirea ofertei financiare ofertantul va respecta încadrarea în valorile prezentate în centralizatorul anexat la formularul de ofertă și nu va depăși valorile pe fiecare linie în parte.

## 10. DURATA CONTRACTULUI.

Durata de timp planificată pentru realizarea contractului:

**1. Pentru Intocmire Plan Montaj Utilaje si Echipamente - maxim 10 de zile de la ordinul de începere a contractului.**

**2. Pentru execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului de investiții, (exprimată în luni) - maxim 2 luni**

## 11. TERMEN ȘI MODALITATE DE PLATĂ

**Intocmirea Planului de Montaj Utilaje si Echipamente** - se va achita cu ordin de plată în termen de maxim 5 de zile de la recepția proiectului și obținerea avizului CTE.

**Execuția lucrărilor** - se va achita cu ordin de plată în termen de maxim 30 de zile de la recepția la terminarea lucrărilor pentru fiecare etapă prevăzută la art.10 pct.2 din prezentul Caiet de sarcini.

### Se pune la dispoziția ofertanților:

Deviz estimativ- cantitati de lucrari si procurare utilaje/ echipamente.

Valoarea estimata a lucrarilor de proiectare si executie a: „**Sistem climatizare Sala Tenis de masa, C.S.M. Bistrita, județul Bistrița-Năsăud**”, este de **500.000 lei inclusiv TVA**. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Intocmit,  
**Administrator,**  
**Adina Moldovan**

